

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛОБОЙКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА



РАССМОТРЕНО

на Управляющем Совете школы  
протокол № 1 от 05.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лобойковской  
школы А.В. Гайдамакин / Гайдамакин.А.В./  
« 05 » сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лобойковской средней школы, а также осуществления контроля за их расходованием**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости и привлечения указанных средств на нужды Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лобойковской средней школы, а также осуществления контроля за их расходованием (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации,  
Налоговым кодексом Российской Федерации,  
Бюджетным кодексом Российской Федерации,  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,  
Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,  
Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,  
уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

создания дополнительных условий для развития учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга обучающихся, воспитанников в учреждении;  
правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи директору учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из муниципального, регионального и федерального бюджетов.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

добровольные пожертвования;  
целевые взносы;

безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

*целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями)) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

*добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;

*жертвователю* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

*безвозмездная помощь (содействие)* - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный фонд учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения с выдачей жертвователю (юридическому, физическому лицу, родителям (законным представителям) и др.), соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

3.3.1. В случае получения учреждением наличных денежных средств, заполняется квитанция о приеме наличных денежных средств, и оприходованная сумма вносится в кассовую книгу, в силу требований Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденного указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

3.3.2. В случае получения денежных средств через банк, на основании банковской выписки или платежного поручения, в бухгалтерии учреждения отражается запись поступившей суммы в приходной части реестра.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству Российской Федерации.

3.4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.п.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается решением Управляющим советом учреждения или родителями (законными представителями) отдельного класса (отдельной параллели) с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения Управляющего совета или родителей (законных представителей) отдельного класса (отдельной параллели) путем их оповещения на заседаниях или родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно найти свое отражение в соответствующем протоколе и содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.7. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего совета учреждения или родительского собрания отдельно класса (отдельной параллели) о целевых взносах родители (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение № 1).

3.8. Учреждение имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего совета в следующих случаях:

на приобретение необходимого оборудования для учреждения, указанного в предписаниях вышестоящих инстанций;

на развитие материально-технической базы в части охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.9. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.10. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества (приложение № 2);

передать полномочия Управляющему совету или директору учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества (приложение № 2);

3.11. По результатам заседаний Управляющего совета учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.12. Директор учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.13. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются директором учреждения и жертвователем в двух экземплярах. Один экземпляр передается под роспись жертвователю, другой - хранится в учреждении (у директора учреждения или в бухгалтерии).

3.14. Работникам учреждения запрещается:

- принуждать родителей (законных представителей) к внесению целевых взносов и добровольных пожертвований, в том числе при приеме граждан в учреждение;
- сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказываться учреждению поддержка в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 5).

#### **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Бухгалтерский и налоговый учет целевых взносов и добровольных пожертвований в учреждении осуществляется главным бухгалтером и кассиром. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств главный бухгалтер и кассир приходят их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в учреждении с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных учетной политикой учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от.. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

5.5. Контроль за ведением бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований и персональную ответственность за порядком привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством осуществляет директор учреждения.

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

6.2. Учреждение обязано в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе перед членами Управляющего совета и родителями (законными представителями), о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам в отчете по самообследованию и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается на заседании Управляющего совета учреждения и оформляется соответствующим протоколом.

**Положение о порядке и условиях внесения  
физическими и (или) юридическими лицами  
добровольных пожертвований и целевых взносов,  
механизмах принятия решения о необходимости  
привлечения указанных средств на нужды  
Лобойковской школы, а также осуществления контроля за их  
расходованием разработано директором школы**

 **А.В.Гайдамакиным**